

Tipps & Tools für Trainer*innen 17

Wer die Wahl hat, hat die Qual Die passenden Seminarthemen auswählen

Ein alt bekanntes Dilemma einer Trainerin: man hat unglaublich viele Themen gesammelt, die alle sehr wichtig und toll sind, und die man eigentlich sehr gerne im Seminar unterbringen möchte - und stellt fest, dass die Zeit einfach nicht dafür reicht. Eine gute Faustregel ist immer: weniger ist mehr. Statt also von allem nur kurz etwas anzureißen, besser auf weniger Themen beschränken, diese dann aber in der notwendigen Tiefe machen.

Und genau hier kommt die große Herausforderung daher: wie kann ich die Themen finden, auf die ich mich beschränken möchte? Wo mir doch alle gleich wichtig erscheinen? Seit ich ein bestimmtes Verfahren nutze, um zu meinen Top-Themen zu kommen, bin ich meist sehr zufrieden mit der Auswahl.

Zum Ablauf:

- Zuerst schreibe ich jedes in Frage kommende Thema auf eine Metaplan-Karte.
- Dann greife ich wahllos zwei Karten heraus und stelle sie gegenüber mit der Fragestellung: „Angenommen, ich bringe Thema X im Seminar, aber Y nicht - ist das ok?“ Wenn ja, dann ist X vor Y in der Rangreihe. Entsprechend lege ich die beiden Karten.
- Dann ziehe ich eine 3. Karte und stelle sie einer der beiden Karten gegenüber. „Angenommen, ich habe Z im Seminar gemacht, aber Y nicht - ist das ok?“ Wenn ja, dann liegt Z auf jeden Fall vor Y. Jetzt wird noch abgecheckt, ob Z auf vor X liegt. Wieder mit der Fragestellung: „Angenommen, ich habe Z im Seminar gemacht, aber nicht X, ist das ok?“ Wenn ja, dann ist Z vor X und wenn nein, dann liegt Z zwischen X und Y.

Klingt etwas kompliziert, macht die Themenwahl jedoch außerordentlich einfach. Und geht viel besser als wenn man eine direkte Priorisierung vornehmen würde.

Auf der zweiten Seite ist der Vorgang noch einmal illustriert - zum besseren Verständnis.

Tipps & Tools für Trainer*innen 17

Wer die Wahl hat, hat die Qual

Die passenden Seminarthemen auswählen



1) Brainstorming für die Auswahl an möglichen Themen für ein Führungskräfte-Seminar.



4) Nächstes Thema wird mit einem der Themen in der Rangreihe gegenüber gestellt.



2) Zwei Themen herausgreifen und gegenüberstellen.



5) Gegenüberstellung mit dem nächsthöheren Thema.



3) Ergebnis der ersten Gegenüberstellung (ganz subjektiv natürlich bzw. je nach Seminarziel).



6) Zwischenergebnis von 3 Themen. Die anderen werden analog eingeordnet.

Start der nächsten Trainer-Ausbildung: 01.12.16
- inklusive praktischer Tipps für den Trainer-Alltag -

Viel Spaß beim Ausprobieren!

Neues aus der Trainer-Schmiede - wir machen Trainer!